

Stadt Stolpen

Stadtverwaltung

Antrag, Genehmigung und Abrechnung von Dienstreisen

1. Antragsteller

Name	Vorname	Wohnort	Weg zum Dienstort/km

2. Zeit, Geschäftsort, Fahrroute, Art des Dienstgeschäftes

Beginn	am	um	Uhr
voraussichtliches Ende	am	um	Uhr

Geschäftsort

Hinfahrt	von	nach	über
Rückfahrt	von	nach	über

Art des Dienstgeschäftes

3. Beförderungsmittel

3.1.!	Deutsche Bahn AG oder sonstige öffentliche Verkehrsmittel
3.2.!	privateigener PKW gegen Kostenerstattung öffentlicher Verkehrsmittel
3.3.!	privateigener PKW gegen Wegstreckenentschädigung
X	Grund für die Gewährung von Wegstreckenentschädigung: Zeitersparnis
3.4. !	Dienstfahrzeug; Fahrantrag beim Bürgermeister gestellt am: !!.!!!

4. Zu den Reisekosten

Reisekostenvorschuss in Höhe von

Reisekostenübernahme erfolgt durch Dritte

5. Beantragung

Datum	Unterschrift

6. Genehmigung durch den zuständigen Vorgesetzten

Datum	Unterschrift